

Der Verein für Menschen mit Körperbehinderung Nürnberg e.V. engagiert sich seit über 50 Jahren für ein selbstbestimmtes und gleichberechtigtes Leben für Menschen mit Körper- und Mehrfachbehinderung in allen Lebensabschnitten.

Wir suchen für unsere interdisziplinäre Frühförder- und Beratungsstelle in Erlangen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Büroassistenten (m/w/d) auf geringfügiger Beschäftigungsbasis (450 EURO)

Die Frühförderung Kinderhilfe Erlangen ist eine interdisziplinäre Behandlungs- und Beratungsstelle für Eltern, deren Kinder in ihrer Teilhabe und in ihren Aktivitäten eingeschränkt oder bedroht sind.

Ihre Aufgaben:

- kundenbezogene Verwaltungstätigkeiten
- Kontakt und Umgang mit den Ratsuchenden (telefonisch, persönlich und schriftlich)
- Selbstständiges Erledigen von Aufgaben im Rahmen der allgemeinen Bürokommunikation sowie organisatorische Aufgaben

Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit für Menschen in schwierigen Lebenssituationen

Unser Angebot an Sie:

- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email (nur PDF-Dateien) oder per Post an folgende Adresse:

Frühförderung Kinderhilfe Erlangen
Herr Curt Neumeier (Leitung)
Hofmannstr. 67
91052 Erlangen
Tel. +49 (9131) 20 89 54

E-Mail: bewerbung@vfmn.de

www.verein-fuer-menschen.de