

Sie sind **Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d)** und suchen einen neuen Wirkungskreis?

Dann verstärken Sie doch unser motiviertes Team in der Verwaltung der Boxdorfer Wohnanlage als Facheinrichtung zur Betreuung von erwachsenen Menschen mit Körper- und Mehrfachbehinderung.

### **Das können Sie von uns erwarten:**

- Sie erhalten eine ausführliche Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich.
- Sie erhalten einen eigenverantwortlichen Zuständigkeitsbereich und arbeiten ebenso im Team.
- Sie haben ein festes Arbeitszeitmodell (Mo-Fr) – die genauen Zeiten können individuell abgestimmt werden z.B. vormittags von 10.00 – 14.00 Uhr
- Sie können das Fort- und Weiterbildungsangebot mitgestalten.
- Sie arbeiten in einem außergewöhnlichen Wohnambiente.
- Sie können sich an der Weiterentwicklung des Hauses und des Konzeptes beteiligen.

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Sie sind ausgebildete/r Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, oder verfügen über eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie bringen Erfahrungen und Fachkompetenz im Bereich Organisations- und Verwaltungsaufgaben und idealerweise auch in bereichsbezogener Personalverwaltung mit.
- Sie agieren sicher und professionell im Umgang mit Angehörigen, Betreuern, Ämtern und Institutionen.
- Sie bringen soziale Kompetenz und Empathie mit.
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Sie legen Wert auf korrektes und detailgenaues Arbeiten
- Sie agieren eigenverantwortlich und im Team.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen.
- Sie orientieren sich an unserem Leitbild und unterstützen eine selbstbestimmte Lebensführung unserer Menschen mit Behinderung.

### **Leistungen**

- Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (20 Stunden).
- Sie werden in Anlehnung an das Tarifsystem des öffentlichen Dienstes bezahlt, zusätzlich bieten wir Ihnen diverse attraktive Sozialleistungen (z.B. Altersvorsorgeleistungen, verschiedene Prämien).

**Haben wir mit diesen Informationen Ihr Interesse geweckt? Sind wir interessant für Sie?**  
Dann setzen Sie sich mit uns in Verbindung, denn **WIR WOLLEN SIE KENNENLERNEN!**

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt, umgehend bearbeitet und zuverlässig beantwortet.

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Bild, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) per E-Mail (PDF-Datei) oder Post an:

**[bewerbung-boxdorfer-wohnanlage@vmn.de](mailto:bewerbung-boxdorfer-wohnanlage@vmn.de)** oder

**Boxdorfer Wohnanlage, Herr Ingmar Jost, Am Spund 4, 90427 Nürnberg**

**[www.verein-fuer-menschen.de](http://www.verein-fuer-menschen.de)**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**