

Der Verein für Menschen mit Körperbehinderung Nürnberg e.V. engagiert sich seit über 50 Jahren für ein selbstbestimmtes und gleichberechtigtes Leben für Menschen mit Körper- und Mehrfachbehinderung in allen Lebensabschnitten.

Zur Verstärkung unserer Bau- und Liegenschaftsabteilung suchen wir ab sofort unbefristet in Voll- bzw. Teilzeit eine

Immobilienfachkraft (m/w/d)

Der Verwaltungsbestand beläuft sich aktuell auf ca. 150 Wohn- und Gewerbeeinheiten in 30 Liegenschaften.

Ihre künftigen Kernaufgaben:

- Betreuung und Verwaltung vereinseigener Immobilien, angemieteter Objekte, Wohnungseigentümergemeinschaften
- Vermietungsmanagement (Durchführung von Wohnungsbesichtigungen/-übergaben inkl. Vorbereitung und Abschluss von Mietverträgen)
- Zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für Mieter, Vermieter und (Mit-) Eigentümer
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Überwachung des Instandhaltungs- und Wartungsbedarfs
- Beauftragung, Koordination und Überwachung von externen Dienstleistern/Handwerkern in enger Abstimmung mit der Bauabteilung
- Prüfung von Verbrauchs-, Handwerker und Dienstleisterrechnungen
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Meldung, Überwachung und Abwicklung von Versicherungsschäden

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung bzw. Studium im Bereich der Wohnungswirtschaft oder eine gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienbereich
- Gute Kenntnisse in der WEG- und Mietverwaltung
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office, idealerweise Erfahrung mit Immobilienverwaltungs-Programmen (HAUFE- Power Haus)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Verbindung mit wirtschaftlich ausgerichteter Kundenorientierung
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit ergebnisorientierter Selbstorganisation, strukturierter Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsraum für eigene Ideen und Projekte sowie deren verantwortliche Umsetzung
- Einen sicheren Arbeitsplatz, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Eine kollegiale abteilungsübergreifende Zusammenarbeit und ein wertschätzendes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- Eine der Stellenanforderung angemessene Vergütung
- 30 Urlaubstage sowie attraktive Zusatzleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, Altersvorsorgeleistungen)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email (ausschließlich per PDF-Datei) oder per Post an folgende Adresse:

Verein für Menschen mit Körperbehinderung Nürnberg e.V.
Herr Wolfgang Herche
Zerzabelshofstr. 29
90478 Nürnberg

E-Mail: bewerbung@vfmn.de

www.verein-fuer-menschen.de